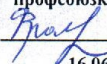



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 104 Ворошиловского района Волгограда»

<p>Утверждено общим собранием работников (протокол № 4 от 16.01.2021г.)</p> <p>СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета  Е.В.Фролова 16.06.2021г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ ОШ №104  Е.В.Лымарь Приказ от 16.06.2021г. № 86</p> 
--	--

**Порядок  
рассмотрения уведомления работников  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Основная школа № 104 Ворошиловского района Волгограда»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомления, поступившего от работника муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа № 104 Ворошиловского района Волгограда» (далее МОУ ОШ № 104) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - уведомление о личной заинтересованности).

2. Уведомление о личной заинтересованности в день поступления в МОУ ОШ № 104 подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. (Приложение 1,2)  
Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается работнику.

3. Для предварительного рассмотрения поступившего уведомления о личной заинтересованности приказом МОУ ОШ № 104 создается Комиссия по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности Комиссия вправе проводить собеседование с работником МОУ ОШ № 104, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов Комиссия готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;

о мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

5. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются Комиссией директору МОУ ОШ № 104;

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются директору МОУ ОШ № 104 в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

6. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, директором МОУ ОШ № 104 принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником МОУ ОШ №104, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником МОУ ОШ №104, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником МОУ ОШ № 104 представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами « б » и « в » пункта 6 настоящего Порядка, , директор МОУ ОШ № 104, в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры ( обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует работнику МОУ ОШ № 104, представившему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

Положение разработала заместитель директора Дышаева М.Ю.

<p>_____*) (отметка об ознакомлении)</p>	<p>Директору МОУ ОШ № 104 Лымарь Е.В. От _____ (Ф.И.О, должность) _____ _____</p>
--	---

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или устранению конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намериваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по конфликту интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись лица направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку рассмотрения уведомления  
работников МОУ ОШ № 104  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений работников МОУ ОШ № 104  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество работника МОУ ОШ № 104, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Должность работника МОУ ОШ № 104, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7